トラブル時の緊急連絡メール例文

件名（例）：【緊急】本日のWeb面接について（氏名）

本文：

〇〇株式会社 人事部　〇〇様 お世話になっております。

本日〇時よりWeb面接のお時間を頂戴しております、〇〇（氏名）と申します。 現在、面接に参加しようとしたところ、以下のトラブルが発生しております。

【発生しているトラブル内容】

（例：Zoomに接続できない／音声が聞こえない／通信が不安定　など）

ただいま復旧に努めておりますが、万が一ご迷惑をおかけする可能性があるため、念のためご連絡差し上げました。

ご迷惑をおかけし誠に申し訳ございませんが、何卒よろしくお願い申し上げます。

 ―――――――――― 氏名：〇〇〇〇 電話番号：090-xxxx-xxxx メールアドレス：xxxx@example.com ――――――――――